

# rex Suite – Funktionsumfang (Anhang A)

Für Personal- Talent- und Bewerbungsmanagement



Version: 06.2024

rex systems GmbH  
Süderstraße 75-79  
20097 Hamburg  
phone: +49 8 900 80 0  
info@rex-systems.com  
www.rex-systems.com

## Basissystem Personalmanagement

---

- Durchgängig mit unterschiedlichen Browsern und mobiloptimiert verwendbar
- Version in Deutsch ([weitere Sprachen verfügbar](#))
- Personaldatenbank mit freier Definition von Feldern, Feld-gruppen und Bereichen
- Individuelle Anpassung der Aktenstruktur mit drag & drop
- Logbuch mit umfassender Protokollierung von Personal-Stammdatenänderungen
- Durchgängige search & list engine für flexibles Auswerten und individuelles Freigeben von Abfragen
- Excel-Export & Druckfunktion
- Workflow Engine: Prozesssteuerung- und Überwachung mit Ampelsystem und automatischen Remindern; inkl. Designer für die flexible Definition von Workflows für Genehmigungen, Freigaben oder strukturierte Bearbeitungsprozesse (z.B. Onboarding)
- Arbeitskörbe: Massenbearbeitung, speicherbare Selektionen, frei definierbar
- Userverwaltung: Freie Definitionen von Rollen / Profilen, individuelle Rechte
- Dokumentenverwaltung - Digitale Akte
- 10 GB Speicherplatz pro 100 Mitarbeiter für Dokumente (nur bei SaaS mit Hosting durch rexx systems relevant, zusätzlicher Speicherplatz kann gesondert geordert werden)
- Integriertes Formschreibensystem für Dokumentenvorlagen, E-Mails und Serienbriefe
- Freie Definition von Ordnern und Kontaktypen inklusive Berechtigungen
- PDF-Export der digitalen Personalakte mit flexiblen Einstellungs- & Filtermöglichkeiten
- Orgmanagement zur Abbildung der Unternehmensstruktur mit freier Definition von Einheiten und Typen; Inkl. Historie und Planungsfunktion sowie Simulationsmöglichkeiten
- Kostenstellen- und Projektverwaltung mit Historie und Planungsfunktion
- Interaktive Organigramme (unterschiedliche Darstellungsoptionen und Farben inkl. Druckfunktion)
- Voll integriertes Stellenmanagement: Definition von Jobfamilien, flexible Felderdefinitionen und Darstellungen in der Stellenakte, Soll-Ist-Vergleiche, Stellenplanung, Besetzungsübersicht
- Verwaltung externer Kontakte (Häuser & Personen)
- Individuell konfigurierbare Leistungs-Potential-Matrix (nur in Verbindung mit mind. einem Talentmanagement-Modul); inkl. Verwaltung des Austrittsrisikos
- Übersichtlicher Entwicklungsstrom mit grafischer Anzeige aller wichtigen Ereignisse im Mitarbeiterlebenszyklus
- Datawarehouse inkl. Diagramme
- Authentifizierung nach SSO, SAML, LDAP oder auch 2-Faktor-Authentifizierung (gegen Aufpreis)
- Flexible Auswertung von Kennzahlen im Zeitverlauf, freie Definition von Reports, Überwachung von Grenzwerten, Listendarstellung sowie Balken-, Linien-, Torten-, Donutdiagramme, Druck-Funktion, Excel-Exportfunktion
- Dashboard Aufbau einer user-individuellen Startseite zur Übersicht über Nachrichten, Aufgaben, Kennzahlen uvm. (flexibel konfigurierbar)
- Zeugnis Textbausteine: Erstellung von Arbeitszeugnissen inkl. Verwendung von Zeugnisbausteinen
- Anzeige Stammdaten, Stelleninformationen und Organigramm
- Self Service Funktion für die Beantragung von Stammdatenänderungen und weiteren flexible definierbaren Antragsformularen
- Newsfeed mit der Möglichkeit Infos, News, Links, Videos etc. zu posten und individuelle Benachrichtigungen zu erhalten
- Interaktives Kontakt- & Telefonverzeichnis
- Lunch-Roulette
- Team-Quiz
- Buddie-Network
- Chatfunktionen für Echtzeit-Kommunikation (im SaaS-Betrieb Standard; bei On-Premise spezielle Systemanforderungen)
- Echtzeit-Kommunikation per Video Chat für interne und externe Teilnehmer (gegen Aufpreis):
- Geplante Konferenzen z.B. für Bewerbungs-gespräche online, Webinare und E-Learnings
- Direkte Konferenzen aus der digitalen Personalakte oder dem Chat heraus
- Präsentationsfunktion
- Video Hintergrund-Feature
- Dokumentenworkflows bieten die Möglichkeit, gemeinsam an Dokumenten zu arbeiten, Inhalte in den jeweiligen Workflow-Schritten festzulegen, zu genehmigen oder anzupassen.
- Scan-Import für digitalisierte Dokumente (automatische Zuordnung über QR-Codes)
- Zuordnung der Unterlagen anhand einer direkt vom Scanner oder per E-Mail-Import
- Voraussetzung für die direkte Zuordnung vom Scanner über eine ID ist, dass der Auftraggeber einen Scanner mit den folgenden Funktionen zur Verfügung stellt: Möglichkeit zum Mailversand, Versenden von gescannten Dokumenten im Mail-Anhang im PDF-Format, Eingabe der eindeutigen ID am Scanner und Übernahme der ID in den Email-Betreff (keine Empfehlung zu bestimmten Hardwarekomponenten
- Möglichkeit zu schnellen Zuordnungen von gescannten Dokumenten aus einem Ordner (Anbindung z.B. über Web DAV) direkt in die digitalen Personalakten (inkl. Dokumentenvorschau)

## Ereignisberichte

---

- Automatischer Versand (per E-Mail oder im System) von Ereignisberichten im PDF-Format (Ereignisse können z. B. Ein-/ Austritte, Änderungen bei der Zeitkonfiguration, Geburtstage, Jubiläen, Abwesenheiten, Stellenzuordnungen sein.)
- Tages-, Wochen- oder Monatsreports
- Übersichtliche Darstellung (auch tabellarisch) und flexible Anpassungsmöglichkeiten
- Ansicht von vorherigen, aktuellen und zukünftigen Werten
- Versand auch an Personen außerhalb des Systems möglich (z.B. Steuerberater)

## Benefits / Zahlungen und Entgelttabellen

---

- Dokumentation des aktuellen Entgelts
- Historie und Gehaltsentwicklung
- Unterschiedliche Entgelttypen (Monatslohn, Stundenlohn, Tagessätze usw.),
- Flexible Definition von Gehaltsarten, Erfassung von Sonderzahlungen und Zusatzleistungen
- Berechnung von ausgezahlten und voraussichtlichen Jahresgehältern
- Detaillierte Auswertungsmöglichkeiten
- Zentrale Übersicht aller Gehaltsinformationen inkl. Summen und Durchschnittswerten, Verknüpfung mit Dokumenten (über Platzhalter) möglich
- Automatische Übernahme aus der Lohn- & Gehaltsabrechnung möglich (separate Schnittstelle erforderlich)
- Self Service-Funktionen: Einblick in eigene Gehalts-historie; Download von Lohnabrechnungen als PDF (erweiterte Schnittstelle zur Lohnabrechnung notwendig)
- Abbildung von Entgelttabellen aus Tarifverträgen (DE), Kollektivverträgen (AT) oder anderen Gehaltsschemata (z.B. für Benchmarkings)
- Freie Definition von Entgeltgruppen, Entgeltstufen und Tabellentypen sowie Gültigkeiten
- Auswahl von Land und Währung
- Gruppenerfassung für alle wichtigen Daten
- Automatische Stufenanpassung („Biennalsprung“) und manuelle Anpassung der Stufensprünge möglich
- Einsatz mehrerer Entgelttabellen parallel möglich
- Durchgängige Historien

## Entgeltrunden

---

- Flexible Eingabe von Gehalts- & Bonusrunden für das ganze Unternehmen oder einzelne Org. Einheiten
- Auswahl von Zahlungsarten und Währungen
- Freie Definition von Budgets sowie Toleranzwerten
- Einfache Eingabe über Prozentwerte
- Farbliche Hinweise bei Überschreitung / Einhaltung von Budget und Toleranzgrenze
- Genehmigungs-Workflow
- Verknüpfung zu integrierten Dokumentvorlagen zur besseren Übersicht

## Zeugnisbausteine

---

- Einfache Erstellung von Arbeitszeugnissen mit nur wenigen Klicks
- Verwendung von regelmäßig rechtlich geprüften Zeugnis-Textbausteinen (zertifiziert durch Fachanwälte)
- Individualisierung durch eigene Zeugnis-Textbausteine möglich
- Verwendung von Workflows: Unkomplizierte Beantragungs-, Bearbeitungs- und Genehmigungsverfahren

## Whistleblowing

---

- Anonyme Aufgabe von Hinweisen gemäß DSGVO und der EU-Whistleblower Richtlinie
- Ohne Nennung von Benutzernamen und Passwörtern
- Zugriff auf den Hinweis durch den Whistleblower jederzeit möglich durch Key Generierung
- Kommunikation mit dem Whistleblower jederzeit über die Kommentarfunktion des Tickets möglich
- Empfängerkreis des Hinweises kann vom Unternehmen frei zugeordnet werden

## Reisekosten

---

- Integrierte Lösung unseres Partners Yokoy für die vollkommen automatische und digitalisierte Spesen- und Reisekostenabrechnung
- Upload von elektronischen Belegen in Yokoy, welche mittels künstlicher Intelligenz ausgelesen werden
- Transparente Übersicht der gestellten Spesenanträge und Reisekosten sowohl in Yokoy als auch in rexx HR

## Ausstattung

---

- Verwalten von Ausstattung, Betriebsmitteln und Inventar
- Freie Definition von Ausstattungsarten (KFZ, Notebooks, Mobiltelefon, Schlüssel, Chipkarten etc.)
- Freie Definition von Merkmalen und freie Zuordnung zu Ausstattungsarten
- Mitarbeiterunabhängige Verwaltung von Ausstattung möglich
- Zeitbezogene Zuordnung zu Mitarbeitenden, Organisationseinheiten oder Veranstaltungen
- Überwachung des Rückgabedatums,
- Hinterlegung von Übergabeprotokollen
- Self Service-Funktionen: Antragsworkflow für Mitarbeitende im Self Service Portal, Einblick in die vom Arbeitgeber überlassene Ausstattung

## Mediathek

---

- Erweiterung des Self Service Portals um „Blog“-Funktionen zur umfassenden Nutzung als Intranet
- Administrationsfunktionen zur individuellen Konfiguration und Verwaltung mehrerer Kanäle und Beiträge (z.B. Unternehmensnachrichten, betriebliche Informationen, Themenkanäle zu Fachgebieten oder Freizeitaktivitäten uvm.)
- Archivierung, Verwaltung und Teilen von Wissen im Unternehmen
- Einfache Erstellung via WYSIWYG-Editor inklusive Bild-Upload-Funktion, Galerie, Video-Integration uvm.
- Kommentar-, Teilen- & „Interessant“-Funktionen; Suchfunktion und Vergabe von Schlagwörtern („Word-Cloud“)
- Abonnentenverwaltung (Genehmigungen, Zwangsabos, freie Abos uvm.) sowie Dokumentation von Lesebestätigungen
- Erstellen von Wissensbeiträgen in Form von Text, Video und Dokument und erweiterte Funktionen wie Playlists und Verläufen

## Ausbildungsmanagement / Lernpfade

- Verwaltung von Berufen und Rahmenplänen (über 500 Rahmenpläne für deutsche Ausbildungsberufe bereits im System hinterlegt)
- Individuelle Anpassung von Lernzielen, Dauern und Wahlqualifikationen
- Verwaltung von Lernstationen im Unternehmen
- Automatisierte Vorschläge für die Zuteilungs- & Zeitplanung der Auszubildenden; individuell anpassbar
- Kalenderdarstellung inkl. Daten aus dem Abwesenheitsmanagement (Berufsschule, Urlaub, Krankheit, ...)
- Lernfortschritte werden automatisch ermittelt
- Grafische Darstellung der Lernfortschritte
- Verwaltung von Sonderlerneinheiten sowie Phasen mit erhöhtem oder vermindertem Lernfortschritt
- Berichtsheftverwaltung inkl. Self Service für Auszubildende
- Berufsschulzeugnisverwaltung inkl. Noten
- Verwaltung der Berufsschulen inkl. Fächern / Feldern
- Zuweisung der Ausbildungsbetreuer inkl. Self Service Zugang
- Feedbacks und Beurteilungen
- Nutzung auch für Traineeprogramme und ähnliche Ausbildungen möglich
- Automatische Benachrichtigungen bei Änderungen für Azubis und Auszubildende
- Flexible Auswertungsmöglichkeiten (nach Lehrjahr, Lernfortschritt, Beruf, ...)
- Transparente Übersicht der Ausbildungspläne für Azubis im Self Service Portal

## Zeitmanagementpaket (Zeit- und Abwesenheitsmanagement)

- Freie Definition von Abwesenheiten (z.B. Sonderurlaube, Dienstreisen, Berufsschule, ...)
- Unterstützung unterschiedlicher Urlaubsmodelle
- Feiertagsmanagement: einrichten lokaler, regionaler, nationaler oder gruppenbezogener Feiertage
- Automatische Urlaubsdauerberechnung bei der Antragsstellung abhängig vom Arbeitszeitmodell
- Flexibel definierbarer Genehmigungsworkflow
- Vertretungsmanagement
- Kalenderdarstellung für alle Abwesenheiten/Buchungs-typen (Sonderurlaub, Bildungsurlaub, Krankheit, usw.)
- Definierbare Ansichtsrechte für Userprofil und Buchungstyp
- Urlaubs-SOLL-, IST- und PLAN-Daten
- Self Service-Funktionen: Antragsmöglichkeit und buchungsspezifischer Genehmigungsworkflow; Einblick in eigene Anträge und deren Status; Kalenderdarstellung (eigener und Team-Kalender)
- Zeiterfassung direkt im System (live und/oder über nachträgliche Buchungen)
- Möglichkeit zur Anbindung externer Erfassungssysteme wie Hardwareterminals (Schnittstelle erforderlich)
- Volle Integration mit dem Abwesenheitsmanagement
- Flexible Definition von Arbeitszeitmodellen möglich
- Freie Definition von Zeitbuchungsarten und der Arbeitszeiten je Tag in Stunden und Minuten

- Logikprüfungen
- Automatische Buchungen anhand von Regel (z.B. Stundenkappungen, Autopause)
- Auswertung von unterschiedlichen Stundensalden
- Self Service-Funktionen:
- Digitale Stechuhr; Listeneingabe im Monatsinterface zur Nachfassung (auch mit Genehmigungsworkflow möglich); Übersicht der eigenen Arbeitszeiten sowie der Saldenkonto
- Erweiterung zu Projekt-Zeiterfassung (kostenpflichtig):
- Erfassung von Zeiten auf Tätigkeiten und Projekte
- Freie Definition von Tätigkeiten und Zuordnung von Tätigkeiten zu Projekten
- Erfassung von konkreten Uhrzeiten oder Stunden pro Tätigkeit / Projekt an einem Tag möglich
- Schichtmanagement zum Konfigurieren von Schichtmodellen für alle Mitarbeitenden
- Einfache Zuweisung von Schichtmodellen über die Kalenderansicht
- Automatische Berücksichtigung von Abwesenheiten (In Verbindung mit dem Abwesenheitsmanagement)
- Individuelle Anpassung des Schichtmodells in der Digitalen Personalakte
- Automatische Anpassungen auf die Abwesenheiten und das Stundensoll des jeweiligen Mitarbeitenden
- Export für externe Kalender oder als PDF
- Exportmöglichkeit der Arbeitszeiten via Excel für eine einfache und schnelle Abrechnung
- Self Service Funktionen: Antragstellung auf bestimmte Schichten, Tausch von bereits zugewiesenen Schichten
- Projektzeiterfassung (kostenlos, auf Anfrage)

## Skillmanagement und 360° Feedback

- Freie Definition von Skills, Kompetenzen, Qualifikationen, Ausbildungen, Unterweisungen etc.
- Aufbau über flexible Baum-Struktur inkl. Berechtigungsmanagement für verschiedene Skillgruppen
- Freie Definition von Qualifizierungssystemen (Schulnoten, Sprachen, Punkte usw.)
- Zusammenfassung von Skill zu Skillschemata und Modulreihen für Entwicklungspläne
- Zuordnung von Skills beim Mitarbeiter (mit mehreren Dimensionen – Selbst-/Fremdbild, Soll-/Ist)
- Zuweisung von Skills zu Stellen
- Skillhistorie / Entwicklung inkl. Diagrammdarstellung des Skillverlaufs
- Anpassbare Skilldiagramme mit Vergleichsdarstellungen (Balken- & Netzdiagramme)
- Detaillierte Such- und Auswertungsmöglichkeiten (inkl. spezieller Skillliste)
- Definition weiterer Attribute zu Skills, z.B. Erfahrung in Jahren, letzte Anwendung uvm.
- Verfall von Skills im Zeitverlauf inkl. Reminder bei Ablauf möglich
- Definition und Publizierung von Fragebögen per "Skilldetect" (inkl. Workflow mit Validierung durch Vorgesetzte)
- Integration in weitere Module (z.B. Personalgespräch, Veranstaltungsmanagement)

- Self Service-Funktionen: Komfortable Erfassung der Skills; Workflow für die Beantragung neuer Skills (eigene bzw. stellenspezifische); Einsicht in eigene Skilldatenbank; Abruf der Soll-Skills der eigenen Stelle inkl. Matching
- Klassisches 360° Feedback, Vorgesetztenbeurteilung, Teamfeedback und flexibel definierbare, freie Feedbacks
- Möglichkeit zur individuellen Definition, wer wen beurteilen soll
- Volle Integration in das „Skillmanagement“ (das Modul ist Voraussetzung für die Nutzung des 360° Feedbacks)
- Individuelle Auswahl der Kriterien für eine Beurteilung
- Automatische Berechnung der Durchschnittswerte aus den Beurteilungen (inkl. Konfiguration der Gewichtung)
- Umfassende Such- & Auswertungsmöglichkeiten (inkl. grafischer Darstellung)
- Verschiedene Anonymisierungsstufen
- Self Service-Funktionen: Automatische Information über neue Feedbacks; einfache Erfassung der Bewertungen

## Veranstaltungsmanagement und E-Learning

---

- Verwalten von Veranstaltungen, Seminaren, Trainings, Kongresse mit flexibel definierbaren Feldern abhängig von Typ
- Zusammenfassung von Veranstaltungen zu Veranstaltungsreihen (z.B. für mehrere Module)
- Veranstaltungsspezifische Aufgaben und Erinnerungen sowie Kontakt- und Dokumentenmanagement
- Verknüpfung mit dem Modul „Skillmanagement“ zur Hinterlegung von Skills, die Teilnehmer einer Veranstaltung erwerben bzw. benötigen
- Verknüpfung mit dem Modul „Umfragen & Feedbacks“ für Veranstaltungsbeurteilungen und Wirksamkeitsbefragungen
- Verwalten von externen Anbietern, Referenten, Hotels etc. mit flexibel definierbaren Feldern
- Zuordnung von Teilnehmern (Mitarbeitern) inkl. Verfügbarkeitskontrolle
- Flexibel definierbare Teilnahmezustand
- Workflowmanagement für Anmeldungen und Freigaben
- Kontingent- & Wartelistenmanagement
- Zuordnung von Ausstattungen aus dem Ausstattungsmodul (z.B. Beamer, Räume, ...)
- Automatische Dokumentation von Fortbildungen der Mitarbeiter in der Akte
- Flexible Definition von Trainingsplänen und Zuweisung von Mitarbeitern (inkl. automatischem Vorschlagswesen von passenden Veranstaltungen auf Basis der hinterlegten Skills)
- Verwaltung von Bildungsbudgets auf Mitarbeiter- und/oder Organisationsebene (finanziell & zeitlich)
- Umfassendes Kostenmanagement mit allgemeinen und teilnehmerspezifischen Kosten
- Auswertung der Umsätze mit einzelnen externen Partnern (z.B. Hotels, Seminaranbietern etc.)
- Publizieren von Veranstaltungen im Mitarbeiterportal ("Seminarkatalog")
- Self Service-Funktionen: Abrufen der Veranstaltungsdetails im Katalog; Einsicht in eigene Trainingsakte / Qualifizierungshistorie; Teilnehmeranmeldung sowie Beantragung neuer Veranstaltungen inkl. Genehmigungsworkflow
- Direkte Integration mit dem Veranstaltungsmanagement
- © 2024 rexx systems GmbH
- E-Learning-Vorschau-Funktion für Organisatoren in der Veranstaltung
- XAPI-Schnittstelle für den einfachen Import digitaler Lerninhalte
- Unterstützung unterschiedlicher Medienformate (Bilder, Video, PowerPoint, HTML, Flash etc.) und Tests als Bestandteil des integrierten E-Learning-Kurses
- Rückgabe des Kurs-Status (XAPI-Status) und optional auch der Testergebnisse
- Selfservice-Funktionen: Teilnahme an der E-Learning Kursen via Mitarbeiterportal; Durchführung von optionalen Tests innerhalb der Kurse; Einsicht in die Historie

## Personalgespräche und Zielvereinbarungen

---

- Möglichkeit zur Integration unterschiedlicher, individueller Mitarbeitergesprächsbögen mit interaktiven Möglichkeiten
- Individuell pro Gesprächsbogen definierbarer Workflow mit Integration von Führungskräften und Mitarbeitern
- Vorbereitungs-, Freigabe- und Dokumentationsprozess inkl. automatischer PDF-Generierung der finalen Version und Ablage in der Personalakte
- Zentrale Statusübersicht aller Gespräche
- Flexible Felderkonfiguration inkl. Auswertungsmöglichkeit dieser Felder über mehrere Gesprächsbögen hinweg
- Integration von Personalfeldern möglich (z.B. zur Befüllung im Onboarding-Prozess)
- Spezielle Funktionen für Eintrittsinterviews zur Vorstellung neuer Mitarbeiter im Self Service Portal
- Beurteilungs-Interface für Mitarbeitergespräche mit flexibel definierbaren Beurteilungssystemen und automatischer Berechnung der Erreichungswerte je Gruppe, Anzeige der Gesamtbewertung im Gesprächsbogen und in der Gespräche-Liste (bis zu 50 Kompetenzen im Standard; Erweiterung durch das Modul „Skillmanagement“ möglich)
- Integration der Leistungs-Potenzial-Matrix möglich
- Anbindung des Moduls „Benefits“ zur direkten Übertragung von Gehaltsvereinbarungen
- Druckfunktion (auch als Vorlage für händisches Ausfüllen)
- Self Service-Funktionen: Information über neue Gespräche; Bereitstellung des Gesprächsbogens; Gesprächsvorbereitung (z.B. Selbsteinschätzung oder Zielvorschläge); Darstellung vom Manager freigegebener Informationen (z.B. Zielerreichung); Darstellung der Zielvereinbarung inkl. Status; Einsicht in den aktuellen Erreichungsgrad; Darstellung der Prämien
- Verwaltung von Zielvereinbarungen
- Unterschiedliche Arten von Zielen: individuelle Ziele pro Mitarbeiter, Team- bzw. Kollektivziel und Unternehmensziele
- Automatische Berechnung von Zielerreichungsprämien mit unterschiedlichen Berechnungsroutinen auf Basis der Erreichungsgrade und Gewichtungen
- Flexible Definition von Beurteilungs- bzw. Messskalen für die Ziele (z.B. Noten, Prozent, Stufen, ...)
- Freie Definition von Zyklen zur einfachen Historisierung der Zielvereinbarungen
- Reminder für Termine und Meilensteine  
Einfache Integration in das Modul „Personalgespräche“

## Umfragen und Feedbacks

---

- Individuelle Erstellung von Umfragen und Feedbackbögen für das Self Service Portal
- Verwaltung eines Fragenkatalogs mit Vorlagen (für übergreifende Auswertungen z.B. aller Feedbacks für einen Referenten)
- Freie Definition von Antwortmöglichkeiten (inkl. Freitext)
- Anonyme und personalisierte Umfragen möglich
- Intuitive GUI mit drag & drop für die Bearbeitung der Bögen
- Übersichtliche Darstellung von Bewertungen mit 5-Sterne-System sowie detaillierte Auswertung der Ergebnisse
- Teilnehmerverwaltung mit Statusübersicht
- Excel-Export-Möglichkeit der Ergebnisse
- Integration mit dem Modul „Veranstaltungsmanagement“ für Feedbacks & Wirksamkeitsbefragungen
- Self Service-Funktionen: Information über neue Umfragen; einfaches Ausfüllen der Umfragen und Feedbacks

## Karriere- und Nachfolgeplanung

---

- Verwaltung von unterschiedlichen Talentpools mit verschiedenen Karrierelevels (z.B. Junior, Senior, Expert, ...)
- Hinterlegung von Karrierepfaden für Mitarbeiter
- Vorschlagsmanagement für Nachfolgeplanung bei Schlüsselpositionen
- Unterstützung des Vorschlagsprozesses für Führungskräfte und HR Manager mit Statusanzeige (vorgeschlagen, nominiert, bestätigt, ...) und Prioritäten
- Direkte Darstellung der Besetzungsvorschläge pro Mitarbeitendem in den einzelnen Akten
- Unterstützung von Nominierungskonferenzen
- „Domino-Simulation“ von Nachbesetzungen auf Basis der Vorschläge in der gesamten Organisation
- Verknüpfung mit dem Skillmanagement (z.B. zur Darstellung von Matchings der potenziellen Nachfolger)
- Direkte Integration der Leistungs-Potenzial-Matrix (auch in Kompaktdarstellung für Listen)

## Empfehlungsmanagement

---

- Voll integriertes Empfehlungsmanagement "Mitarbeitende werben Mitarbeitende"
- Bewerbung von Stellenausschreibungen im Self Service Portal
- Teilen und empfehlen von Stellen durch alle Mitarbeitenden möglich (z.B. auf XING, LinkedIn, Facebook, Twitter & via E-Mail)
- Job-individuelle Prämieninformationen
- Flexibel definierbares Punktesystem für Teilungen, Klicks, Bewerbungen, Einstellungen und bestandene Probezeit
- Motivationsinstrument mit spielerischem Charakter für Mitarbeitende mit Bestenliste, Entwicklungen u.v.m.
- Verwaltung unterschiedlicher Kategorien und Abonnenten
- Detaillierte Auswertungsmöglichkeiten der Aktivitäten pro Mitarbeiter, pro Kanal

## Basissystem Bewerbungsmanagement

---

- Flexibel strukturierbare Bewerbungsdatenbank
- Digitale Bewerbungsakten mit frei definierbaren Feldern, Foto und Dateianhängen (Lebenslauf etc.)
- Umfangreiche Suchfunktionen (inkl. Volltextsuche mit OCR-Texterkennung & Schnellsuche)
- Übersichtliches Stellencenter mit Statusanzeige
- Formular-Designer für stellenspezifische Anpassung von Bewerber-Formulare via drag & drop
- Leistungsfähiges Ranking- und Matchingsystem
- Übersichtliche Ampelkennung und detailliertes Punktesystem
- Kontaktcenter (Nachrichten- und Wiedervorlagensystem)
- Volle E-Mail Integration für interne und externe Kommunikation inkl. Vorlagenmanagement mit individuellen Bearbeitungsmöglichkeiten
- Automatisierter Import von Bewerbungen per E-Mail (inkl. CV-Parsing)
- PDF-Konvertierung der Bewerbungsanlagen inkl. automatischer Erstellung einer Mappe mit allen Informationen und Unterlagen
- Automatische Fristenüberwachung, Erinnerungen und Ampelanzeige
- Einbindung von zwei Fachbereichen und weiterer Rollen (z.B. Betriebsrat) inkl. Feedbackfunktion
- Flexibler Editor für Stellenausschreibungen (freie Gestaltung und Schemadarstellung für Google for Jobs u.a.)
- Evidenz- & Talente-Pools
- Spezielle Vergleichsansichten für Bewerbungen
- Interviewmanagement
- Kostenmanagement
- Umfassendes Rechtesystem mit Integration des Organisationsmanagements
- Datawarehouse: Flexible Auswertung von Kennzahlen im Zeitverlauf, freie Definition von Reports, Überwachung von Grenzwerten, Listendarstellung sowie Balken-, Linien-, Torten-, Donutdiagramme, Druck-Funktion, Excel-Exportfunktion
- Portalstatistik zur Auswertung der Webseitenbesuche
- Integrierter CV-Parser:  
Unterstützt werden die Formate pdf, doc, docx, txt, rtf, png, jpg, gif; OCR-Integration für die Texterkennung bei gescannten Dokumenten; übernommen und zugeordnet werden:  
Vorname, Nachname, Geschlecht, Anrede, Geburtsdatum, Anschrift, Foto, Email, Telefon und Mobilrufnummern
- Veranstaltungsmanagement für die Verwaltung von Terminen mit mehreren Teilnehmern (Schnuppertage, AssessmentCenter, ...)
- Mandantenmanagement mit voller Integration in das Organisationsmanagement des Basissystems
- Authentifizierung nach SSO, SAML, LDAP oder auch 2-Faktor-Authentifizierung (gegen Aufpreis)
- Formular- und Vertragsmanagement:  
Erstellung von Verträgen und Formularen (z.B. Einstellungsblätter); verschiedene Dokumentenvorlagen, Formulare und Textbausteine definierbar
- Stellenspezifische Freischaltung der Möglichkeit, dass Personaldienstleister Kandidaten über das Karriereportal vorschlagen
- Dateneingabe durch Personalberater
- Automatische Verknüpfung Bewerber-Akte und Personalberater-Akte

- Kommunikationsmanagement mit Dienstleistern und Kandidaten
- Gremiumfeedback – Bewerbungsbewertungen durch Teams oder weitere Beteiligte. Vergleiche der Kandidaten und gemeinsame Vorauswahl möglich. (Gegen einmaligen Implementierungsaufwand)

## Karriereportal (standalone / integriert / individuell)

---

- A) Standalone: verlinkt von der bestehenden Homepage als eigenständige Website (auf Wunsch mit eigener Domain; z.B. jobs.kunde.com); mit bis zu 3 Contentseiten / bzw. Menüpunkte inkl. "Home" (Link auf Kunden-Homepage), Impressum, Daten-schutz, Offene Stellen (Stellenliste)
- B) Integriert: direkte Integration der Stellenliste und Stellenausschreibungen (via Reverse Proxy) in bestehende Homepage oder
- C) Erweiterung des Karriereportal standalone mit einem geschützten Zugang für die Bewerber inkl. Darstellung des Bewerbungsstatus, Zugriff auf eigene Bewerbungsdaten usw. ist möglich. Ein individuelles Karriereportal, welches genau nach Vorgabe umgesetzt wird, kann nach Vorlage des Konzeptes (z.B. von einer Agentur) gesondert angeboten werden
- Anpassung des Portals sowie der Stellenanzeigen an das Corporate Design (bei A & B im Rahmen des Standards; Abweichungen und zusätzliche Anforderungen müssen gesondert bewertet und angeboten werden)
- Standard responsive Webdesign zur optimalen Nutzung auf Mobilgeräten
- Einfache, zeitraumspezifische Publizierung
- Darstellung der stellenspezifischen Bewerberformulare
- Publikation per E-mail mit Stellenlink bzw. Anzeige als Druckvorlage
- Basis für die direkte Publizierung bei Online-Jobbörsen (zusätzliche Schnittstellen erforderlich)
- Schnellsuche und Filterfunktionen inkl. Umkreissuche
- Jobalert – Newslettersystem mit automatischen Infos per E-mail bei neuen Stellenangeboten
- Integrierte Maßnahmen zur Optimierung für Suchmaschinen (SEO) und für die Darstellung auf Social Media-Kanälen
- Optimierte für Google for Jobs
- Erweiterung mit Jobdarstellung in einer interaktiven Karte möglich (Option „rex maps“ erforderlich)
- Stellenanzeigen werden und kostenlos auf finest jobs publiziert
- Angemessene Publizierung des Copyright-Symbols, der verlinkten Firmenbezeichnung und des Firmenlogos in der Anwendung und in Dokumenten, die durch die Anwendung generiert werden

## Karriereportal Intranet

---

- Separate Darstellung interner Stellenausschreibungen in einem eigenen Portal
- Abgrenzung zu den öffentlichen Ausschreibungen
- Integration Stellenliste und Stellenausschreibungen in bestehendes Intranet
- Eigene Publizierungsart (separate Publizierungszeiträume und Anzeigen möglich)
- Unterscheidung von internen und externen Bewerbungen im System

- Anpassung des Portals sowie der Stellenanzeigen an das Corporate Design (im Rahmen des Standards; Abweichungen und zusätzliche Anforderungen müssen gesondert bewertet und angeboten werden)
- Statusanzeige der Publizierungen im Stellencenter
- Jobalert – Newslettersystem mit automatischen Infos per Mail bei neuen Stellenangeboten

## Kontaktpflege / Beziehungsmanagement

---

- Talent Relationship Management
- Freie Definition individueller Regelungen und Abfragen für den Versand von Emails (z.B. für Geburtstage und nach x Tagen ohne Kontakt)
- Automatischer, personalisierter Emailversand mit definierbaren Zyklen
- Optimale Kontrolle vor dem Versand
- Integration in das Formschreibensystem
- Mandantenspezifische Definition möglich
- Automatische Dokumentation aller Kontakte in den Bewerbungsakten

## Personalberatung / Personalvermittlung

---

- Freie Zuordnung zur Stellenausschreibung
- Zusätzliche Bereitstellung von Adress- und Kommunikationsdaten und Ansprechpartner
- Dateneingabe durch Personalberater (personalisiert oder anonym)
- Autom. Verknüpfung Bewerber-Akte und Personalberater-Akte
- Nachrichten- und Wiedervorlagesystem
- Kommunikationsmanagement
- Search & List
- Integration in das Formschreibensystem

## Anbindung für Online Assessment

---

- Selbsterklärende, fälschungssichere Eignungstests zur Ermittlung von Soft Skills
- Testverfahren von spezialisierten Partnern aus der Eignungsdiagnostik
- Regelmäßig wissenschaftlich geprüft
- Einbindung in das rexx Bewerbungsmanagement

## Exchange-Modul - Bewerbungsmanagement

---

- Direktabgleich mit dem Outlook-Kalender im Rahmen des Interviewmanagements
- Suche freier Termine aller Gesprächsteilnehmer (live Verfügbarkeitsanzeige über Outlook Webservice)
- Automatische Eintragung der Termine im Outlook-Kalender der Interviewteilnehmer
- Automatisches Statusupdate im Interviewtermin abhängig vom Feedback der Teilnehmer in Outlook (Zusage, Absage, mit Vorbehalt)

- Unterstützte Versionen: Exchange-Server™ 2016, 2013, 2010 und 2007 // Office 365™

## Multiposting Standard

---

- Voll integriertes Multiposting-Tool mit über 500 Jobbörsen zur direkten Anzeigenschaltung mit dem Standard-Formular bzw. individuellen Pflichtfeldern (sonst Multiposting Premium)
- Kauf und Verrechnung der Anzeigen zu attraktive Preisen direkt im System und/oder Nutzung der eigenen Rahmenverträge (kostenpflichtig)
- Automatischer Vorschlag von passenden Jobbörsen abhängig von Kategorien, Keywords, Standort uvm.
- Buchung von Facebook-Ads, Google-Ads und weiteren Social Media Kanälen
- Statistiken zur Nutzung der Stellenanzeigen

## Multiposting Premium / rexx Multiposting Jobportal

---

- 1:1 Bereitstellung Ihres rexx Bewerbungsformulars auf den von Ihnen publizierten Stellenanzeigen in Jobbörsen
- Individuelles Employer Branding
- Mobiloptimiert

## Digitale Signatur mit DocuSign

---

- Einbindung von DocuSign in das rexx Bewerbungsmanagement
- Noch einfachere, digitale und schnelle Abbildung des Bewerbungsprozesses
- Schnelle Bindung neuer Mitarbeitender
- Grundsätzliche Voraussetzungen:
  - Aktiver DocuSign-Account mit einem entsprechenden Kontingent
  - Basissystem Bewerbungsmanagement
  - Im Personalmanagement: Hier können Dokumente über den Formschreibenversand (PDF) digital signiert werden.

## DATEV- Schnittstelle (kostenpflichtig)

---

- Automatisierte Übermittlung Ihrer Lohndaten an das DATEV Rechenzentrum
- Übertragung von Zahlungsdaten, Stammdaten, payslip-pdfs und Abwesenheiten / Zeiten
- Sichere Übertragung der Daten mit TLS nach aktuellen Standards verschlüsselt

Die Felder- und Dokumentenübersicht ist unter [https://www.rexx-systems.com/rexx-systems\\_DATEV-Integration.pdf](https://www.rexx-systems.com/rexx-systems_DATEV-Integration.pdf) einsehbar

## XING- Datenimport

---

- Einfache Möglichkeit für Kandidaten sich mit dem XING-Profil zu bewerben

- Automatischer Import der Daten aus dem XING-Profil in das rexx Bewerbungsformular
- Auslesen von Stammdaten (Anrede, Vorname, Nachname, Geburtsdatum), privaten Kontaktdaten (Anschrift, PLZ, Ort, Land, Telefon, E-Mail) und Profilfoto
- Automatisches Erzeugen eines Lebenslaufs (mit Stammdaten, Kontaktdaten, Foto, Berufserfahrung, Ausbildung und weiteren Kenntnissen) als PDF

## LinkedIn- Datenimport

---

- Einfache Möglichkeit für Kandidaten, sich mit dem LinkedIn-Profil zu bewerben
- Automatischer Import der Daten aus dem LinkedIn-Profil in das rexx Bewerbungsformular
- Auslesen von Stammdaten (Anrede, Vorname, Nachname), privaten Kontaktdaten (E-Mail) und Profilfoto

## rex maps

---

- Kartenansicht für Standorte und publizierte Stellen
- Interaktive, mobilfähige Karte
- Wechsel zwischen Stellenliste und Kartenansicht per Klick
- Suchfilter in der Kartenansicht
- Marker für einzelne Stellen sowie Cluster-Marker bei mehreren Stellen an einem Standort
- Layer mit Job-Bezeichnungen inkl. Verlinkung auf die Stellenanzeigen

## App Connector

---

Zur Verwendung der rexx Go App

- Self Service Portal der rexx Suite
- Direkter Zugang zu allen weiteren Funktionen der rexx Suite
- Stechuhrfunktion
- Überblick über alle Abwesenheiten und Stundensalden
- Kalender
- Chat und Videocall (in Verbindung mit dem optionalen Video Chat)
- Push-Nachrichten
- Anträge stellen und genehmigen

## Zusatzsprache

---

- Benutzerführung in allen beauftragten Modulen der rexx Suite erfolgt neben Deutsch in [einer weiteren Sprache](#)
- Standardeinstellungen sowie freie Sprachwahl durch den User möglich
- Korrespondenz (Emails, Briefe etc.) sowie Formulare in einer weiteren Sprache
- Flexible Definitionsmöglichkeiten für mehrsprachige Feldinhalte
- Darstellung der Stellenliste, Stellenausschreibung und Bewerbungsformulare, sowie des gesamten Karriereportals in einer weiteren Sprache (mit Sprachwahl durch den Webseitenbesucher)



- Intelligentes Handling mehrsprachiger Stellenausschreibungen
- Die Übersetzung der individuellen Inhalte erfolgt durch den Kunden. Sollte keine [Standardübersetzung](#) vorhanden sein, erfolgt außerdem die Übersetzung der Standardinhalte durch den Kunden. Hierzu wird eine Zeichenkette aus dem System generiert und für die Übersetzung zur Verfügung gestellt. Danach werden die Daten wieder durch rexx systems in das System implementiert. Alternativ hierzu kann nach Auftragserteilung auch ein Übersetzungsbüro eingebunden werden.

## rex Multi Translate

---

- Automatische Übersetzung von Beiträgen im Portalstream und Feldern in der Anwendung wie bspw. Job-Titel in viele Sprachen
- Verfügbar für zahlreiche Sprachen wie Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch und viele mehr
- Kostenfrei inkludiert bei der Beauftragung von mindestens zwei Sprachen
- Beschränkung auf 10 Mio. Zeichen (unabhängig von der Anzahl der genutzten Sprachen, weitere Kontingente zur Übersetzung müssen gesondert beauftragt werden.)

## Sanktionsliste

---

- Als Reaktion auf Terroranschläge hat der Sicherheitsrat der Vereinten Nationen Resolutionen erlassen, die der Bekämpfung des Terrorismus dienen. Auf Grundlage dieser Resolutionen haben viele Länder Vorgaben erlassen, die jedweden geschäftlichen Verkehr mit terroristisch verdächtigen Personen, Vereinigungen, Organisationen oder Unternehmen verbieten. In Deutschland ist das z.B. in § 34 Abs. 4, 7 AWG (Außenwirtschaftsgesetz) verankert.
- Durch die automatische Kontrolle anhand öffentlicher Sanktionslisten stellt das System sicher, dass keine Bewerber kontaktiert werden, bei denen es sich um Terroristen bzw. unter Terrorverdacht stehende Personen handelt.
- Die Terrorwarnungen im rexx Recruitment basieren primär auf der Sanktionsliste des Bundesanzeigers. Sie werden ergänzt durch die vom U.S.-Department of Commerce empfohlenen Listen sowie durch die Liste des japanischen METI (Ministry of Economy, Trade and Industry). Die Einträge werden kontinuierlich aktualisiert und sorgfältig aufbereitet. Sie können mehrere Namen (Alias) und Adressen umfassen, so dass bei der Prüfung auf Terrorverdacht eine größtmögliche Anzahl an Recherchemöglichkeiten verwendet wird.
- Nach jeder Datenaktualisierung der Sanktionsliste durch den Bundesanzeiger wird der gesamte vorhandene Bewerberpool in rexx Recruitment neu auf Terrorverdacht geprüft. Neue Bewerbungen werden direkt nach Online Eingang oder manuellen Erfassen automatisch geprüft. Bei jedem Bewerber, für den es einen Treffer in der Sanktionsliste gibt, wird ein Vermerk in der Akte eingetragen und eine Benachrichtigung an den Sachbearbeiter versendet.

- Neben der einmaligen Bereitstellung der Sanktionsliste muss durch den Kunden beim Bundesanzeiger eine passende Lizenz erworben werden (nicht in den Kosten inkludiert)

Weitere Informationen unter:

<https://www.reguvis.de/aw-portal/produkte-exportkontrolle/produkte/sanktionslisten.html>

## TOP Arbeitgeber (www.finest-jobs.com)

---

- Verbessertes Ranking Ihrer Stellenanzeigen → bis 100 % mehr Zugriffe auf Ihre Stellenanzeigen
- Hervorhebung Ihrer Stellenanzeigen in Ergebnislist
- Prominente Listung für gesuchte Positionen und das Branchenumfeld
- Rollierendes Unternehmens-Logo auf der Startseite von finest-jobs.com
- Banner in der Top-Arbeitgeber-Box neben den Stellenanzeigen garantiert
- Ihre Stellenanzeigen ohne Werbung anderer Arbeitgeber
- Nutzung des Top-Arbeitgeber-Logos für Ihr Arbeitgebermarketing
- Teilung Ihrer Stellenanzeigen über unsere Social-Media-Kanäle
- Aktuelle Informationen und Preise auf:

<https://www.finest-jobs.com/toparbeitgeber>

Die angegebenen Funktionen beziehen sich auf den zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Umfang des aktuellen Release- und Patch-Standes. Der Funktionsumfang kann durch Updates in Detailbereichen geändert werden.